

«Принято»

Общим собранием работников и
обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
«31» августа 2023г
Протокол № 1

«Согласовано»

Заместитель Губернатора
Белгородской области – министр
образования Белгородской области
А. В. Милёхин
«___» _____ 2023г.

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О. И. Пьянзина
«28» августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
«31» августа 2023г.
Приказ № 769

**Изменения и дополнения
в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

г. Алексеевка

1. На основании решения Общего собрания работников и обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» от «31» августа 2023г. Протокол № 1 внести следующие изменения и дополнения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:

1.2. приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Положению.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу и распространяются на правоотношения возникшие с 01 сентября 2023 года.

Приложение к положению
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
от «31» августа 2023 г. № 769

Приложение
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результата вности/ кол-во баллов/
Педагогический персонал		
Преподаватель, мастер производственного обучения	1. Разработка новых основных и дополнительных образовательных программ:	Не более 25
	1.1 Качественная и своевременная разработка комплекта учебно-методической документации (рабочая программа, комплект оценочных средств, методические рекомендации) для новых образовательных программ (за каждую УД (ОУП), ПМ, МДК, УП, ПП)	5
	1.2 Качественная и своевременная разработка комплекта учебно-методической документации (рабочая программа, комплект оценочных средств, методические рекомендации) для вновь лицензированных образовательных программ / вновь введенных в рабочие учебные планы УД (ОУП), ПМ, МДК, УП, ПП (за каждую УД (ОУП), ПМ, МДК, УП, ПП)	6
	1.3 Совершенствование комплекта учебно-методической документации (рабочая программа, комплект оценочных средств, методические рекомендации) действующих программ	2
	2. Представление на заседании Педагогического совета опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	6
	3.Результативность учебной деятельности	
	3.1 Результативность учебной деятельности по итогам мониторинга качества знаний студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	- 50-60%	3
	- 61% и выше	5
	3.2 Качество знаний по результатам ВПР:	
	- 80%-100%	10
- 60%-79%	7	

- 50-59%	5
- менее 50%	0
3.3 Доля обучающихся ПОО, принявших участие в независимой оценке качества подготовки (далее – НОК) по основным профессиональным образовательным программам, у которых определен разряд выше среднего, от общего количества участников НОК:	
30%	3
50%	5
70% и более	10
3.4 Доля обучающихся ПОО, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от общего количества участников ДЭ	
- 30%	5
- 50%	7
- 70% и более	10
4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	
- создание моно онлайн курса для основных и / или дополнительных образовательных программа по отдельной теме / разделу учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, ПМ (за каждый):	10
- создание онлайн курсов по основным и / или дополнительным образовательным программа (за каждый)	15
- разработка УМК в системе ЭО и ДОТ (за каждый)	20
- создание учебно-методических пособий, прошедших рецензирование (за каждый):	
- рецензия на уровне ПОО;	10
- внешняя рецензия профильного СПО;	15
- внешняя рецензия профильного ФУМО, ВУЗа	20
- создание (в том числе в электронном виде) учебника, учебного пособия, учебного наглядного пособия, рабочей тетради, практикума, практического пособия (за каждый)	20
5. Обобщение передового педагогического опыта:	
- региональный уровень (срок действия 5 лет) (критерий учитывается 1 раз)	20
- на уровне ПОО (критерий учитывается в течение года)	10
6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня:	
6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО, педчтениях, круглых столах и т.д.:	
- всероссийский уровень (за каждое):	
*очно	20
*заочно	10
*дистанционно	15
- региональный уровень (за каждое)	
*очно	15
*заочно	5
*дистанционно	10
- на уровне ПОО (за каждое)	
*очно	10
*дистанционно	5
6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов, проводимых по приказам федеральных, региональных, муниципальных органов управления образованием, ПОО (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями):	
- всероссийский уровень (за каждый)	
* участник	20
* победитель / призер	25
- региональный уровень (за каждый)	
* участник	15

	* победитель / призер	20
	- на уровне ПОО (за каждый)	
	* участник	10
	* победитель / призер	15
	6.3. Организация и проведение мастер-классов / участие в организации и проведении выставок (за каждый):	
	- всероссийский уровень	10
	- региональный уровень	7
	- муниципальный уровень	5
	- на уровне ПОО	4
	6.4. Проведение открытых учебных занятий:	
	- региональный уровень	15
	- на уровне ПОО	10
	6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок, фаблабов:	
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- уровень ПОО	6
	6.6. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня, зарегистрированных в АИС «Проектное управление»;	20
	- руководитель / администратор проекта на уровне ПОО;	15
	- член команды проекта на уровне ПОО.	10
	6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (критерий действует в течение года):	
	- участие в качестве эксперта ДЭ;	20
	- участие в качестве эксперта во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству («Профессионалы», «Чемпионат высоких технологий»);	20
	- участие в качестве эксперта Абилимикс;	20
	- участие в разработке фонда оценочных средств регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Чемпионата высоких технологий»;	20
	- участие в качестве члена жюри регионального конкурса	10
	7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО в сборниках, рекомендованных редакционным советом (коллекцией):	
	- 1 публикация	5
	- 2-3 публикаций	7
	- 4 и более публикаций	10
	8. Достижения обучающихся:	
	8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	
	- всероссийский и международный уровень (за каждый):	
	* победитель	11
	* участник	6
	- региональный уровень (за каждый):	
	* победитель	8
	* участник	4
	- на уровне ПОО (за каждый):	
	* победитель	5
	* призер	3
	8.2. Победы и участие в творческих, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов	

управления образованием (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	
- всероссийский и международный уровень (за каждый): * победитель * участник	11 6
- региональный уровень (за каждый): * победитель * участник	8 4
- на уровне ПОО (за каждый) * победитель * призер	5 3
8.3. Победы и призовые места в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Чемпионате высоких технологий», Абилимпикс	
- национальный уровень	50
- региональный уровень	20
9. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
10. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ с обучающимися:	
- всероссийский уровень (за каждое)	20
- региональный уровень (за каждое)	10
- на уровне образовательного учреждения (за каждое)	7
11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями на основании приказа ПОО	10
12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия (за исключением мастер-классов) (за каждое)	7
- посещение ОУ с профориентационной информацией, презентацией, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству (за исключением мастер-классов)	5
13. Выполнение обязанностей наставника над преподавателями / обучающимися ПОО на основании приказа ПОО (за каждого наставляемого)	8
14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссии и административных работников ПОО по профилю работы педагога (за каждое)	6
15. Наличие поощрения от руководства ПОО, по приказу директора (за каждое) (почетная грамота, благодарность учитывается за один календарный год)	10
16. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	
- наличие значка ГТО	7
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	5
17. Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С:Колледж.ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость, успеваемость)	
100%	15
80-99%	10
60-79%	5
18. Освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий	
- в качестве администратора	10
- в качестве разработчика видеоролика (за каждый)	5
- в качестве исполнителя (за каждое)	2
19. Охват студентов дополнительным образованием:	
- дополнительное образование детей и взрослых через вовлечение студентов в работу творческих и научно-исследовательских групп, предметных кружков, спортивных секций на основании приказа ПОО (50 и более человек)	10

	- охват студентов дополнительным профессиональным образованием через организацию обучения на курсах повышения квалификации на основании приказа ПОО (25 и более человек)	10
	20. Деловая этика	
	- корректное профессиональное обращение с коллегами	1
	- обеспечение учебной дисциплины	1
	- создание обстановки психологического комфорта	1
	ИТОГО баллов:	-
Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	8
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	5
	3. Сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	2
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	3
	- контингент увеличился от 41 % и выше	4
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	* победитель	10
	* участник	5
	- региональный уровень:	
	* победитель	8
	* участник	5
	- на уровне ПОО	
	* победитель	3
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	7. Качественное выполнение утвержденного плана	3
	8. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3	
- член команды проекта.	2	
9. Регистрация в системе «Навигатор дополнительного образования» не менее 100% несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования	5	
10. Своевременное размещение образовательных программ, заполнение всех разделов, отслеживание заявок от обучающихся в системе «Навигатор дополнительного образования»	2	
11. Выполнение нормативов комплекса ГТО:		
- наличие значка ГТО	4	
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	2	
12. Организация деятельности по профессиональной ориентации:		
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	3	
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	2	
ИТОГО баллов:	-	
Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы,	

	мастер-классы и т.д.)	
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного ПОО	2
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	3. Организация и проведение психолого-педагогического тестирования	4
	4. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий с обучающимися	8
	5. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	
	- положительная динамика;	5
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	5
	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5
	7. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	8. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	
	- наличие значка ГТО	4
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	2
	9. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	3
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	2
	ИТОГО баллов:	-
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению обучающихся ПОО	8
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях, различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	5
	3. Наличие публикаций по направлениям деятельности ПОО	5
	4. Проведение мероприятий с социальными партнерами не реже 1 раза в месяц	5
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний	5
	6. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	
	- положительная динамика;	3
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	2
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	9. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	10. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	
	- наличие значка ГТО	4
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО	3

	11. Своевременное заполнение раздела «Социальный учет» в системе 1С:Колледж.ПРОФ (постановка/снятие с учета) 100%	4
	12. Сохранность контингента обучающихся группы риска	2
	13. Результативность трудоустройства обучающихся группы риска, сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ	
	80-100%	10
	60-79%	8
	50-59%	6
	14. Организация деятельности по профессиональной ориентации:	
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	5
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	3
	ИТОГО баллов:	-
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	10
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников ПОО	10
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	
	- на всероссийском уровне	3
	- на уровне региона	2
	- на уровне ПОО	1
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов ПОО	10
	5. Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива, результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	
	- на всероссийском уровне	5
	- на уровне региона	4
	- на уровне ПОО	2
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	5
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов ПОО	8
	8. Развитие профессиональной компетентности:	
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности ПОО	5
	- публикации методических рекомендаций	3
	9. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	11. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	2	
- член команды проекта.	1	
12. Участие в работе экспериментальных площадок, внедрение инновационных образовательных технологий	3	
13. Победы и призы конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)		
- всероссийский и международный уровень (очно):	5	
- региональный уровень:	3	
- уровень ПОО	2	

	14. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Методическая работа» и «Методические комиссии» (обновление списочного состава ЦМК, планы работы ЦМК, протоколы заседаний ЦМК)	2
	ИТОГО баллов:	-
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация и проведение мероприятий по ГО в соответствии с планом работы не реже 1 раза в месяц	10
	2. Организация и постановка на воинский учет 100% обучающихся	10
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	10
	4. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности ПОО	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	5
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	* победитель	5
	* участник	3
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	* победитель	4
	* участник	2
	- региональный уровень:	
	* победитель	3
* участник	2	
- на уровне ПОО:		
* победитель	2	
* участник	1	
7. Организация и качественное проведение летних военно-патриотических сборов 100% обучающихся 2 курса	5	
8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	5	
9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5	
10. Организация и руководство деятельностью отрядов Юнармии, добровольческих отрядов содействия правопорядку и безопасности жизнедеятельности	5	
11. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о воинском учете (рабочий стол по воинскому учету, обновление состава военнослужащих и списка военкоматов)	5	
ИТОГО баллов:	-	
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у обучающихся	5
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, комплекса ГТО, восстановление здоровья обучающихся	10
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	
	- проведение 4 и более мероприятий	8
	- проведение 2-3 мероприятий	5
	- 1 мероприятие	2
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих спортивные секции	
	- контингент увеличился от 10 до 20%	2
	- контингент увеличился от 21 до 40%	3
	- контингент увеличился от 41% и выше	4
	5. Результаты и участие обучающихся в спартакиадах	
- всероссийский и международный уровень (очно):		
* победитель	3	

	* участник	2
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	* победитель	2
	* участник	1
	- региональный уровень:	
	* победитель	2
	* участник	1
	- на уровне ПОО:	
	победитель (за каждую победу)	2
	6. Развитие профессиональной компетентности:	
	- публикации статей по направлениям деятельности ПОО (издан. публикации)	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы проф. мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы, открытые учеб. занятия и т.д.)	
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне ПОО	2
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений обучающихся во время образовательного процесса	8
	9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	
	- увеличилось на 20%	15
	- увеличилось на 40%	20
	- увеличилось на 60%	25
	10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития обучающихся	10
	11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	5
	12. Доля обучающихся и сотрудников, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от количества допущенных по состоянию здоровья к выполнению нормативов:	
	- 100%	5
	- 90-80%	4
	13. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	14. Организация и руководство спортивным клубом ПОО	15
	15. Своевременное внесение в раздел ИС:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о допуске ГТО 100%	4
	16. 100% несовершеннолетних обучены плаванию	4
	ИТОГО баллов:	-
Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников ПОО и представителей внешнего социума	8
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников ПОО и представителей внешнего социума	8
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	10
	4. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	8
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	6
	6. Положительная динамика в отсутствии правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	8

	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	5
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы, круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	8
	ИТОГО баллов:	63
Педагог-организатор	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Формирование состава обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	3. 100% сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	5
	4. Охват обучающихся организационными формами отдыха в каникулярное время	5
	5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности обучающихся	5
	6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	5
	7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	5
	8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи обучающимся в решении возникших проблем	8
	9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов ПОО, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	* победитель	10
	* участник	5
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	* победитель	5
	* участник	2
	- региональный уровень:	
	* победитель	8
	* участник	3
	- на уровне ПОО:	
	* победитель	5
	* участник	2
	10. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО деятельности:	
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	11. Качественное выполнение утвержденного плана	10
	12. Снижение показателей правонарушений и преступлений среди обучающихся	7
13. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся	5	
14. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5	
15. Доля несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования, зарегистрированных в системе «Навигатор дополнительного образования»		
94-100%	5	
70-93%	2	
50-69%	1	
16. Участие в проектной деятельности:		
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3	
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	2	
- член команды проекта.	1	
17. Организация деятельности по профессиональной ориентации:		

	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	5
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	3
	ИТОГО баллов:	-
Заместитель директора	1. Обеспечение организации и проведения итоговой/ промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с использованием ИС: Колледж.ПРОФ	10
	2. Организация работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории риска по неуспеваемости	
	- организация работы по предотвращению появления академических задолженностей	5
	- организация работы по ликвидации академических задолженностей	5
	- участие в работе комиссии по реализации графика ликвидации академических задолженностей	5
	3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	- 50-60%	7
	- 61% и выше	10
	4. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий	10
	5. Участие в процессе внутриколледжного контроля.	10
	6. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	10
	7. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ПОО (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5 за каждый из видов работы
	8. Сохранение контингента обучающихся:	
	- 97-100%	10
	- 94-96%	7
	- 90-93%	4
	- менее 90%	3
9. Доля сотрудников, трудоустроенных по совместительству от числа действующих работников ПОО: 25%	5	
10. Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству («Профессионалы», «Чемпионат высоких технологий») с правом проведения регионального чемпионата, сертификат эксперта-мастера, эксперта Абилимпикс, от общего количества преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения ПОО: - не менее 30%	10	
11. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8	
12. Конкурентоспособность ПОО:		
- 90-100% выполнение контрольных цифр приема	15	
- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	18	
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25	
- участие в процедурах внешней оценки качества образования (образовательных программ)	5 за каждую	

13. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	
-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
-достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	5
14. Организация работы с педагогическим коллективом:	
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	5
-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	5
-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта ПОО	5
15. Морально-психологический климат в коллективе	
- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	6
- приток квалифицированных специалистов	6
16. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:	
80-100%	10
60-79%	8
40-59%	5
Менее 40%	2
17. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников в соответствии с показателями программы развития - оценивание 1 раз в полгода	20
18. Доля обучающихся ПОО (все формы обучения), продемонстрировавших по итогам ДЭ и независимой оценки уровень, соответствующий национальным и международным стандартам/выше среднего, от общего количества участвующих в ДЭ ПОО: 75%	10
19. Наличие выступлений и изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	по 5 за каждую
20. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз: отсутствие замечаний	5
21. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО	5
22. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз и предоставление установленной отчетности (информации, документов и т.д.) в том числе в СЭД:	
- ответственный за составление форм федерального статистического наблюдения; предоставление установленной федеральной отчетности (информации, документов и т.д.)	10 за каждую
- ответственный за организацию заполнения региональных информационных баз; предоставление установленной региональной отчетности (информации, документов и т.д.)	5 за каждую
- ответственные за предоставление информации в федеральные/региональные информационные базы; СЭД	5
23. Участие в содержательном наполнении интернет ресурсов	5
24. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	15
- инициатор, руководитель, администратор проекта на уровне ПОО;	10
- член команды проекта.	5
25. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	15
26. Результативность организации профориентационной работы в ПОО: наличие победителей и призеров в конкурсах по профориентации; проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов)	10
27. Своевременное заполнение контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности 100%	5
28. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий, не менее 1 раза	5

	в неделю	
	29. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся очной формы обучения) 2% 5% 10%	до 10
	30. Организация работы по целевому обучению (не менее 10 % заключенных договоров от общего количества обучающихся) - 20% - 30%	10 15
	31. Победы и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	5
	32. Победы и призеры чемпионатов, олимпиад, конкурсов среди обучающихся	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	20
	- региональный уровень:	15
	- уровень ПОО	5
	33. Разработка и актуализация положений, регламентов и другой локально-нормативной документации по направлениям деятельности:	
	- разработка	10 за каждый документ
	- актуализация	3 за каждый документ
	34. Выполнение обязанностей наставника	8
	35. Руководство рабочими и творческими группами по направлениям деятельности	5
	36. Качественное выполнение разовых срочных поручений директора	6
	37. Справки и консультации работникам по направлениям деятельности	15
	ИТОГО баллов:	-
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации обучающихся	11
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	
	-50, 60%	7
	- 60% и выше	9
	3. Посещаемость занятий обучающимися не менее 90%	8
	4. Результативность организации профориентационной работы в ПОО:	
	- Победители и призеры в конкурсах по профориентации	8
	-Проведение Дня открытых дверей (не менее 50 участников среди абитуриентов)	10
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	9
	6. Сохранение контингента обучающихся	
	- 97-100%	8
	- 94-96%	7
	- 90-93%	6
	- менее 90%	5
7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	8	

8. Конкурентоспособность ПОО:	
- выполнение контрольных цифр приема	4
- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	8
- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	6
9. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	
- эффективность действующей системы студенческого самоуправления	8
- достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	8
- доля обучающихся очной формы обучения ПОО в возрасте от 14 до 22 лет, посетивших одно и более культурных мероприятий с использованием «Пушкинской карты»: 100% 90% 80%	8
10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и сотрудников	5
11. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:	
- не менее 100% выпускных групп	2
- не менее 50% переходящий контингент	2
12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности ПОО	
- за 1 публикацию	4 (за каждую)
- 2-3 публикации	5 (за каждую)
- 4 и более публикаций	8 (за каждую)
13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
14. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО	5
15. Эффективность работы службы по трудоустройству:	
- показатель трудоустройства обучающихся во внеурочное время	
80-100%	4
60-79%	3
40-59%	2
Менее 40%	1
16. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
- член команды проекта.	2
17. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	10
18. Своевременное заполнение раздела в 1С:Колледж.ПРОФ «Отделения»	1
19. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий, не менее 1 раза в неделю	1
20. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся)	
10%	2
20%	3
30%	5
21. Показатель трудоустройства обучающихся выпускников курсов в рамках дуального обучения	
15%	2

	25%	3
	50%	5
	22. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО, педчтениях, круглых столах и т.д.:	
	- международный и всероссийский уровень	5 (за каждое)
	- региональный уровень	5 (за каждое)
	- уровень ПОО	3 (за каждое)
	ИТОГО баллов:	-
Начальник планово- экономического отдела	1.Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.	30
	2. Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, субсидии на иные цели, недопущения отклонения фактического исполнения плана ФХД от плановых показателей за отчетный период более 20 процентов.	30
	3.Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%.	25
	4.Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте ПОО и иных информационных ресурсах, предусмотренных законодательством.	30
	5. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов.	25
	6.Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации	30
	7.Доля затрат на развитие материально-технической базы ПОО (приобретение основных средств, оборудования, проведения ремонта, содержания имущества и коммунальных платежей), в общей сумме внебюджетных расходов (прошедшем календарном году) не менее 30%	25
	8.Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	7
	- инициатор и руководитель проекта на уровне учреждения;	5
	- член команды проекта	3
	9. Отсутствие начисленных пени за отчетный период Осуществление контроля за отсутствием задолженности по налогам и сборам.	20
	10.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учреждения по профилю деятельности.	20
	11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников ПОО.	20
ИТОГО баллов:	270	
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам ПОО в подготовке мероприятий различного уровня	5
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности ПОО (не менее 1 мероприятия с социальными партнерами в месяц)	11
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	10
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	11
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	5
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	6
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9.Осуществление взаимодействия с председателями ЦМК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	5

	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	11. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	2
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	2
	- член команды проекта.	1
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	3 (каждая публикация)
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	* победитель	5
	* участник	4
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	* победитель	4
	* участник	3
	- региональный уровень:	
	* победитель	3
	* участник	2
	- на уровне ПОО:	
	* победитель (за каждую победу)	1
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий общежитием	1. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	5
	2. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	4. Обеспечение качественной и организованной работы подчиненных	10
	5. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	10
	6. Соблюдение требований Положения о студенческом общежитии	10
	7. Отсутствие задолженности по оплате за проживание	10
	8. Соблюдение требований СанПин, отсутствие замечаний по проверке санитарного состояния	10
	ИТОГО баллов:	75
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	15
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
	3. Соблюдение пожарной безопасности	10
	4. Соблюдение техники безопасности	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	65
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	5
	2. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций). Отсутствие замечаний сотрудников колледжа и дежурного администратора.	4
	3. Своевременное заключение договоров с коммунальными службами и иных хозяйственных договоров	3
	4. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	5
	5. Наличие акта готовности ПОО к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	3

	6. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу) 100%	5
	7. Организация работы по безопасности ПОО. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	5
	8. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	3
	9. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	3
	10. Своевременность и обоснованность списания оборудования	3
	11. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	3
	12. Организация работы по благоустройству и озеленению территории колледжа.	4
	13. Проведение учений по гражданской обороне с сотрудниками колледжа не реже 1 раза в месяц	5
	14. Участие в проектной деятельности:	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	4
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	15. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	16. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	ИТОГО баллов:	70
Заведующий учебной частью	1. Контроль за соблюдением учебной нагрузки преподавателей не реже 1 раза в неделю	10
	2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	3. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	10
	4. Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	10
	5. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	7. Качественное и своевременное составление учебного расписания в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями и внесение в него изменений.	10
	8. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	10
	9. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Электронный журнал», «Расписание» и «Учебная часть» 100%	10
	10. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3
	- член команды проекта.	2
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
ИТОГО баллов:	110	
	1. Качественная организация обеспечения выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	8

Специалист по охране труда	2. Обеспечение условий электробезопасности в колледже	8
	3. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	8
	4. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	8
	5. Качественная и своевременная подготовка здания к учебному году, в части обеспечения безопасности	8
	6.Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	8
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и сотрудников на условия пожарной и электробезопасности	4
	8. Участие в разработке и оформлении нормативной документации	8
	9.Организация работы по безопасности образовательного учреждения. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности	8
	10. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу)	8
	11. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	4
	ИТОГО баллов:	80
Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов.	20
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru, официальном сайте ПОО, иных информационных ресурсах в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, приказами учредителя. Отсутствие нарушений сроков размещения	20
	3. Качественная подготовка плана ФХД.и расчетов (обоснований) к нему. Своевременное внесение изменений в план ФХД.	20
	4.Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за не превышением плановых назначений. Исполнение кассового плана не менее 90%	20
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	20
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	7. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых на оплату в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	5
	8. Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за оказанные услуги, арендных платежей. Отсутствие несвоевременных платежей.	25
	9. Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%	20
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	175
Экономист (по закупкам)	1.Своевременная подготовка и согласование документации на проведение электронных аукционов, котировок, конкурсов.	20
	2.Своевременная разработка и внесение изменений в план закупок и размещение его в единой информационной системе в сфере закупок. 100% исполнение плана закупок.	25
	3. Своевременное размещение отчетов, информации об исполнении договоров в информационных системах в соответствии с законодательством о закупочной деятельности РФ.	25
	4.Своевременная подготовка, согласование и обоснование договоров, заключенных с единственным поставщиком. Постоянный мониторинг объема закупок у единственного поставщика. Не превышение лимитов.	25
	5. Постоянный мониторинг объема закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП). Осуществление годового объема закупок у СМП в соответствии с действующим законодательством.	20

	6. Своевременное внесение изменений в Положение о закупках, иные локальные акты Колледжа, используемые работником в своей работе.	20
	7. Отсутствие замечаний контролирующих органов в сфере закупок.	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	20
	ИТОГО баллов:	175
Инженер-электроник (программист)	1. Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	15
	2. Своевременное обновление содержания сайта, видеохостингов и групп ПОО в социальных сетях	15
	3. Поддержка локальной сети	15
	4. Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования	20
	5. Отсутствие обоснованных жалоб на состояние компьютерной техники работников колледжа	15
	6. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	15
	7. Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	15
	8. Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	15
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	15
	10. Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	15
	11. Обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi	15
	ИТОГО баллов:	170
Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов ПОО в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов.	15
	2. Разработка проектов Устава, локальных актов, распорядительных документов колледжа в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	25
	3. Своевременное внесение изменений в локальные акты колледжа в связи с изменением действующего законодательства	20
	4. Юридическое сопровождение на этапе подготовки документов для осуществления конкурентных закупок. Соблюдение требований законодательства по осуществлению конкурентных закупок	20
	5. Ведение претензионной работы	10
	6. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	15
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	9. Своевременное размещение сведений и документов в государственных информационных системах (реестры, сайты и т.д.)	5
	10. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж. ПРОФ «Нормативная база»	6
	11. Ведение работы по профилактике коррупционных иных правонарушений в колледже	5
	12. Участие в проектной деятельности	4
	13. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	ИТОГО баллов:	165
Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	10
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	10
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	10

	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	60
Библиотекарь	1. Оказание методической помощи сотрудникам ПОО в подготовке мероприятий различного уровня	4
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности ПОО (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	10
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	10
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников	5
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	5
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	5
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	9. Осуществление взаимодействия с председателями ПЦК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	11. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	2
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	2
	- член команды проекта.	1
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа ПОО не реже 1 раза в неделю	5
	13. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	* победитель	4
	* участник	
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	4
* победитель	3	
* участник		
- региональный уровень:	3	
* победитель	2	
* участник		
- на уровне ПОО:	1	
победитель (за каждую победу)		
14. Организация регистрации пользователей в электронных библиотеках не менее 100% обучающихся и 100% преподавателей	4	
ИТОГО баллов:	100	
Лаборант	1. Своевременная и качественная подготовка проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий с внедрением инновационных технологий	10
	2. Участие в проектной деятельности	5
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	2
	- член команды проекта.	10
	3. Сохранность и поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов, приспособлений	10
4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	10	

	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, обучающихся и родителей	10
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Архивариус	1.Выполнение утвержденного плана работы	10
	2.Качественное обеспечение отбора, комплектования, использования, принимаемых в архив документов и их сохранность.	10
	3.Качественная и своевременная подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения	15
	4.Своевременное списание и уничтожение документов, сроки хранения которых истекли	10
	5.Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	6.Соблюдение требований по защите персональных данных	10
	7.Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	8.Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	8
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	4
	- член команды проекта.	3
	ИТОГО баллов:	90
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	2. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	15
	3 Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	10
	4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	15
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	10
	6. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	10
	7. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Расписание» и «Учебная часть»	10
	8. Участие в проектной деятельности	10
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	10
	- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	10
	- член команды проекта.	15
		ИТОГО баллов:
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление и предоставление установленной отчетности в ПФР, фонд социального страхования, органы статистики, информации для Центра занятости. Отсутствие штрафов и предписаний.	20
	2. Ведение электронного документооборота. Своевременное и качественное заполнение базы данных 1С Колледжа. Заполнение и предоставление отчетов в электронной форме.	15
	3. Отсутствие нарушений сроков и правильности оформления документов и реестров, предоставляемых для начисления и выплаты заработной платы в ОГКУ «Отраслевой центр бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности».	20
	4. Принятие результативных мер по укомплектованию штатов. Размещение информации о вакансиях в информационных системах по поиску работы. Эффективное взаимодействие с центром занятости.	20

	5. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны администрации ПОО на несвоевременную подготовку кадровых документов и иной информации в рамках компетенции.	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по соблюдению кадрового делопроизводства и трудового законодательства. Отсутствие штрафов и предписаний.	20
	7. Соблюдение требований по защите персональных данных. Отсутствие факта разглашения персональной информации.	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	15
	ИТОГО баллов:	145
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	15
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов. Контроль за соблюдением сроков списания лекарств.	15
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	20
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	15
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	20
	7. Осуществление контроля за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм	15
	8. Контроль и своевременная организация медицинского осмотра работников колледжа	15
	9. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и работниками колледжа по вопросу соблюдения санитарных норм	15
	10. Профилактическая работа, направленная на снижение заболеваемости обучающихся	15
	11. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	15
	12. Организация и проведение вакцинации среди сотрудников и обучающихся колледжа:	
	80-100%	21
	60-79%	15
50-59%	10	
13. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж. ПРОФ «Прохождение медицинского контроля», «Виды медицинского контроля»	15	
	ИТОГО баллов:	211
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	15
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	15
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	15
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ПОО, родителей, обучающихся и иных граждан	10
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	15
	6. Отсутствие просроченных документов в СЭД	15
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	15
	8. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж. ПРОФ «Канцелярия»	15
	ИТОГО баллов:	115
Заведующий лабораторией (мастерской)	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	10
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	10
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	5

	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	5
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	5
	7. Участие в проектной деятельности	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	9. Качественная подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с планом застройки	10
	10. Качественная подготовка площадок для проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Чемпионата высоких технологий»	10
	11. Проведение мероприятий ранней профориентации для не менее чем 200 обучающихся ПОО области	5
	12. Организации электронного обучения на базе мастерской при реализации программ СПО, ПО, ДПО, дополнительного образования детей и взрослых	
	1 программа	1
	2 и более программ	2
	13. Организация сетевого взаимодействия совместного использования современной МТБ мастерских с организациями дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования, учреждениями спорта и культуры области	5
	14. Внесение предложения по внесению изменений в программы ППССЗ, ДПО, ПО	2
	15. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий, не менее 1 раза в неделю	5
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий хозяйством	1. Качественная организация обеспечения выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	10
	2. Организация работы по безопасности ПОО. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию колледжа	5
	4. Своевременное внесение информации в СУАЭР.	15
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности и иной информации в рамках компетенции.	10
	6. Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания колледжа.	10
	7. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	10
	8. Постоянный контроль за сохранностью имущества ПОО. Отсутствие факта хищения имущества.	10
	9. Своевременное выявление основных средств, требующих списания и подготовка пакета документов для списания основных средств.	10
	10. Организация работы по благоустройству и озеленению территории ПОО	15
	11. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С: Колледж. ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу) 100%	15
	12. Участие в проектной деятельности	
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
- инициатор и руководитель проекта на уровне ПОО;	3	

	- член команды проекта.	1
	13. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	ИТОГО баллов:	134
Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	10
	2. Отсутствие простоя оборудования	5
	3. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживания оборудования	10
	4. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	10
	5. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	5
	7. Работа проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП, жалоб и замечаний	10
	8. Отсутствие нарушения со стороны проверяющих организаций	10
	ИТОГО баллов:	70
Паспортист	1. Качество контроля и проверки документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение их сохранности	10
	2. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	10
	3. Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, студентов и родителей	10
	4. Проведение воспитательной работы среди студентов	10
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ	10
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	7. Своевременное ведение документации по регистрационному учету	10
		ИТОГО баллов:
Кассир Калькулятор	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	25
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	20
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	20
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	25
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	20
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил, обеспечивающих их сохранность	20
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	20
		ИТОГО баллов:
Подсобный рабочий	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качество выполняемых работ	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение пожарной безопасности	10
	6. Соблюдение санитарных правил	10
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
		ИТОГО баллов:

Водитель автобуса Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	30
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	30
	3. Экономное расходование ГСМ	30
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	30
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	20
	ИТОГО баллов:	140
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	5
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности	10
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик территории (дворник)	1. Участие в благоустройстве и озеленении территории колледжа	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся в и иных граждан	10
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	10
	4. Быстрое и качественное устранение последствий погодных явлений	15
	5. Высокая исполнительская дисциплина	15
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Уборщик производственных помещений Уборщик служебных помещений	1. Ежеквартальное проведение генеральных уборок, мытье окон	10
	2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря.	5
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся по санитарному состоянию убираемой площади, туалетных комнат.	5
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	6. Участие в текущем ремонте ПОО.	10
	7. Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ), перед ремонтами	10
	8. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов, отсутствие замечаний	5
	9. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, обучающимся и иным гражданам	5
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	5
	11. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	70
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	10

	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан	10
	3. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	10
	4. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	10
	5. Отсутствие случаев пропажи вещей	10
	6. Систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, предметов.	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Вахтер	1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Отсутствие порчи (потери) имущества ПОО во время дежурства	10
	3. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами ПОО и (при необходимости) уведомления руководства	10
	4. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	10
	5. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	10
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, обучающихся и иных граждан	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Электрик (Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудова ния)	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе ПОО, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	10
	2. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	10
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	10
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	10
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	10
	6. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	10
	ИТОГО баллов:	70
Слесарь Слесарь- сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	9
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	9
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	9
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	9
	5. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	9
	6. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	9
	7. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	9
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора)	9
	ИТОГО баллов:	72